

SP-PUBLIC PROJECTS:
ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ



ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Постановление Правительства Российской Федерации [от 15.10.2016г. №1050](#) определяет рекомендуемый порядок организации проектной деятельности в органах государственной власти.

Требования предъявляются к следующим аспектам:

- Структура органов проектного управления;
- Паспорт проекта (программы);
- Подготовка проекта (программы);
- Реализация и завершение проекта (программы);
- Мониторинг реализации и оценка проекта (программы).

ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ С ВНЕДРЕНИЕМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- В Минэкономразвития в 2016 г. создан Проектный офис для организации и ведения приоритетных проектов и программ федерального уровня;
- Утвержден план первоочередных действий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016-2017г.;
- В субъектах Российской Федерации разрабатываются и утверждаются региональные планы по организации проектной деятельности в органах исполнительной власти региона;
- В Правительстве Москвы эксплуатируется с 2014 года система управления проектами.

СООТВЕТСТВИЕ SP-PUBLIC PROJECTS ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

SP-Public Projects - Российская импортонезависимая разработка, созданная под нужды и потребности отечественного рынка для реализации всеобщей государственной инициативы по внедрению принципов проектного управления.

Внесено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных по приказу Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации №382 от 21.06.2017, реестровый №3726.

SP-Public Projects - модульная система, работающая в веб-среде в интеграции с мобильными приложениями для устройств на iOS и Android.

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

SP-Public Projects разработана в качестве инструмента, обеспечивающего реализацию и внедрение проектной культуры в органах исполнительной власти субъектов федерации, как на уровне ведения проектной деятельности внутри организации, так и на межведомственном уровне:

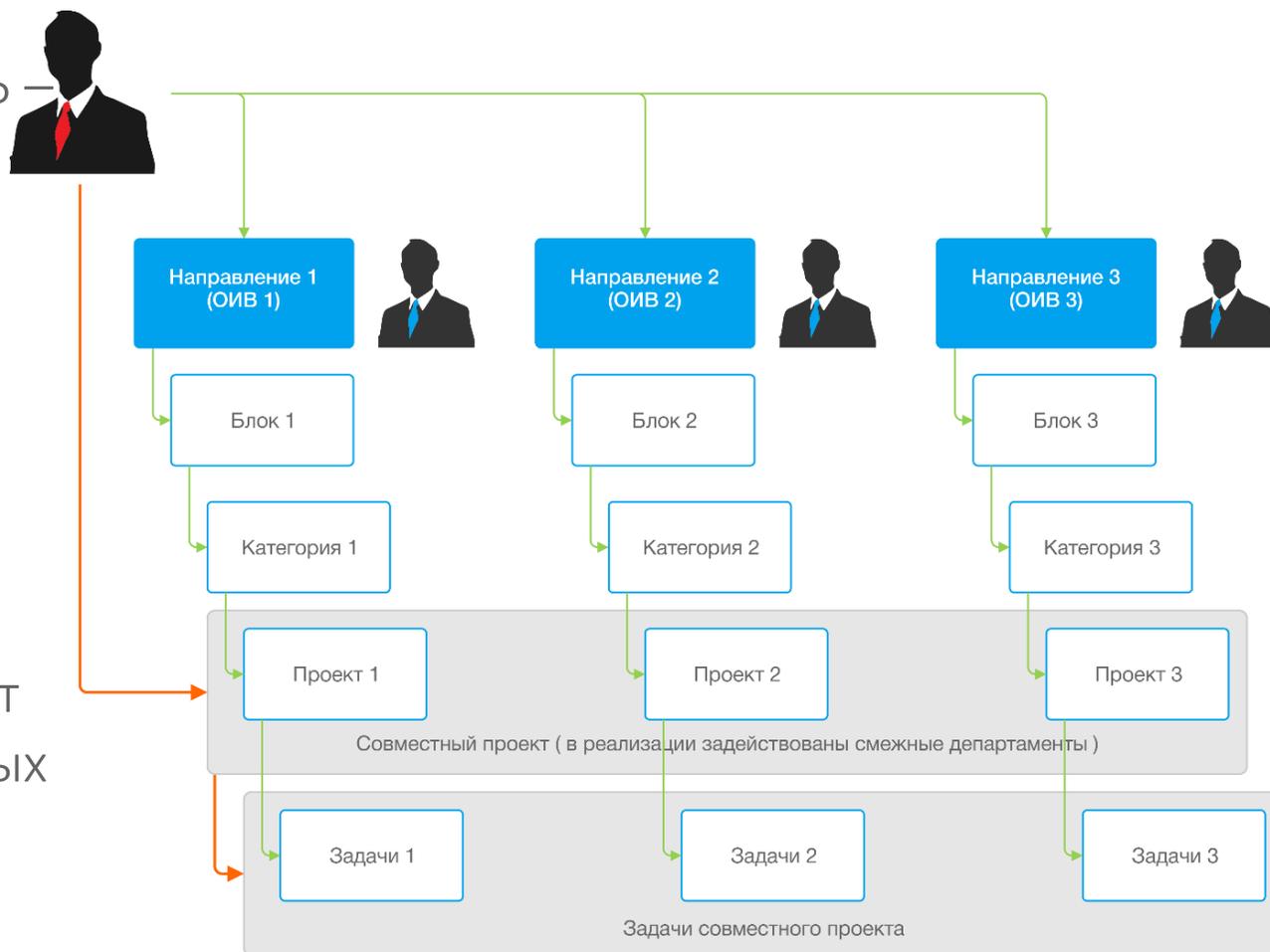
- Руководители субъектов, министерств и ведомств (мониторинг исполнения);
- Заместители руководителей (контроль исполнения);
- Сотрудники участвующие в проектной деятельности (работа с проектами, задачами, подготовка к совещаниям и др.);
- Руководители и сотрудники муниципальных администраций.

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

ОТРАСЛЕВОЙ РУКОВОДИТЕЛЬ –
управление портфелем
проектов

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА –
управление проектными
задачами

РАБОТНИК ОИВ или
МУНИЦИПАЛЬНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ – отражает
фактуру исполнения проектных
задач в Системе, делегирует
задачи на подчиненных



ПРЕИМУЩЕСТВА РЕШЕНИЙ СИСТЕМЫ

SP-Public Projects имеет ряд преимуществ при автоматизации процессов ведения проектной деятельности, а также способна заместить функции зарубежных коробочных продуктов и решений:

 Microsoft Outlook

Обмен сообщениями, планировщик задач, планировщик мероприятий

 Microsoft Project

Управление проектными работами, формирование отчетов

 Другие решения

Интеграция с внутренними системами, управление статусами реализации проектов

ИЛИ

 **SP PUBLIC PROJECTS** - с дополнительными преимуществами

Совместная работа с совещаниями (формирование повестки, прикрепление материалов, выгрузка формы повестки совещания, просмотр чужого расписания)

Собственная проектная деятельность (возможность ведения служебных проектов и задач сотрудниками)

Общий ресурс хранения проектной документации

Система рейтингования (формирование отчетов по проектной активности)

МОДУЛИ СИСТЕМЫ (1)

Управление предложениями

Ввод, хранение, согласование, мониторинг и преобразование предложений о необходимости реализации проекта или программы

Управление программами

Сервис для работы с программами и связанными с ними активностями в рамках проектной деятельности

Паспортизация проектов

Ведение и хранение электронного паспорта (карточки) каждого проекта

Управление портфелями проектов и программ

Информационная база по хранению, планированию и контролю портфелей проектов

Управление сроками

Формирование и отслеживание плана КТ и мероприятий проектов, детальное календарное планирование проектов и анализ исполнения

Управление совещаниями

Создание, управление и экспорт карточек совещаний. Учет и анализ совещаний в рамках проектной деятельности

Управление поручениями

Создание, мониторинг и контроль исполнения поручений в рамках проектной деятельности

Разработка, оценка и реализация госпрограмм

Сервис для работы с объектами государственных программ, контроля реализации связанных с ними активностей

МОДУЛИ СИСТЕМЫ (2)

Управление контрактами

База для хранения информации с атрибутами контрактов, заключаемыми в рамках реализации проектов (программ)

Управление рисками

Создание, хранение, мониторинг, анализ и управление рисками

Управление персональными показателями объектов ПД

Ведение плановых, формирование прогнозных и отслеживание фактических значений

Управление персоналом

Сервис управления компетенциями пользователей, грейдами, консолидация накопленного опыта по проектному управлению

Управление непроектными мероприятиями

Сервис по созданию, хранению и анализу непроектных активностей

Сбор отчетности по проектам, программам, портфелям

Сервис для поддержки процедур сбора отчетной информации от участников ПД

Управление открытыми вопросами

Сервис по созданию, хранению и контролю открытых вопросов

Управление финансовыми показателями

Формирование и контроль исполнения бюджета программы, портфеля проектов и программ

МОДУЛИ СИСТЕМЫ (3)

Хранение документов

Загрузка, просмотр, поиск, тегитирование и категоризация документов, связанных с реализацией ПД /
Файловое хранилище

Управление знаниями

База накопленных знаний (наработок, лучших практик, выводов по проектам, программам) и использование накопленных материалов в проектной деятельности

Стратегическое планирования

Заведение дерева целей, создание и связь показателей с целями, назначение целей и показателей в проекты, их измерение, мониторинг и отслеживание влияния на достижение целей

Просмотр и редактирование документов

Сервис для редактирования, просмотра и сохранения документов

Аудио и видео коммуникации

Оперативная коммуникация участников ПД

Администрирование системы

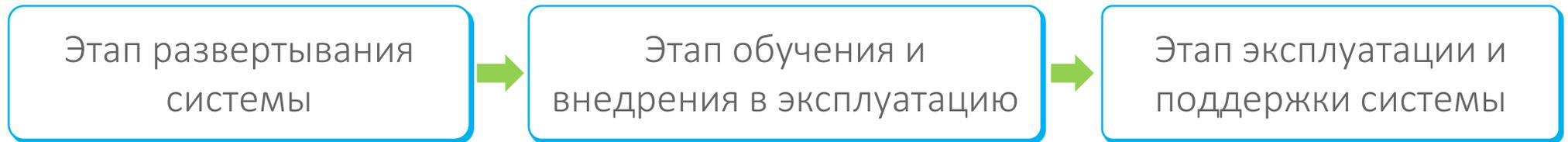
Сервис для создания новых пользователей, разграничение прав доступа, ведение справочников и классификаторов, просмотра журналов изменений системы

Извещения и нотификация

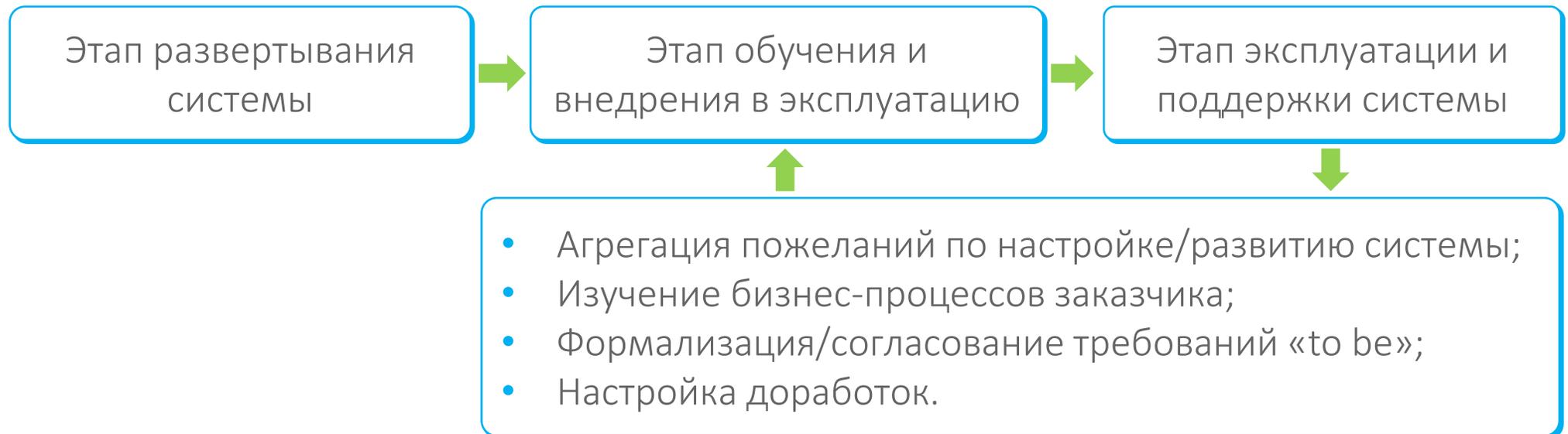
Сервис для своевременного извещения пользователей о каких-либо событиях в проектах (программах, портфелях)

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

СТАРТОВЫЙ ПАКЕТ



РАСШИРЕННЫЙ ПАКЕТ (развитие и доработка)



- Агрегация пожеланий по настройке/развитию системы;
- Изучение бизнес-процессов заказчика;
- Формализация/согласование требований «to be»;
- Настройка доработок.

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

БЫСТРЫЙ СТАРТ

Разворачивание системы происходит в сжатые сроки. В случае персональной настройки под конкретные задачи Заказчика, открытый код дает возможность оперативной адаптации Системы.

СОКРАЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК НА СОФТ

Все сотрудники выполняют работу в едином информационном пространстве, без перехода в смежные приложения.

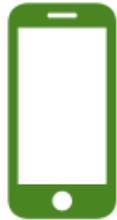
ДОСТУПНОСТЬ

Не требуется установка на ПК пользователей, а сама работа в Системе не требует специальных навыков.

ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Широкие функциональные возможности позволяют формировать гибкую статистику и аналитику, обеспечивая актуальной информацией как рядовых сотрудников, так и руководителей.

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ В 2017-2018г.



ИЮЛЬ 2017
Релиз приложения
для смартфонов



АВГУСТ 2017
Доработан
мессенджер



НОЯБРЬ 2017
Соответствие
требованиям
федерального
проектного офиса



ФЕВРАЛЬ 2018
Интеграция
открытого
редактора
документов



Апрель 2018
Независимая
видео/аудио
коммуникация
пользователей



МАЙ 2018
Ситуационный
центр проектного
офиса

Для покупателей лицензий Системы – новые функции будут доступны БЕСПЛАТНО!

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления при осуществлении проектной деятельности, внедрение SP-Public Projects позволяет достичь следующих результатов:

- Исполнение рекомендаций Правительства Российской Федерации по внедрению проектного управления;
- Повышение исполнительской дисциплины;
- Повышение проектной мотивации работников;
- Повышение производительности и скорости реализации проектных задач и поручений;
- Возникновение предпосылок для сокращения численности.

НАШИ ЗАКАЗЧИКИ



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РФ



Министерство
экономического
развития РФ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Уральский
федеральный
университет
имени первого Президента
России Б.Н. Ельцина



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Пермского
края



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Свердловской
области

И другие...