

SP-PUBLIC PROJECTS:
ИНФОРМАЦИОННАЯ
СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ

ЗАО «Системные Проекты», ТОП-100 компаний



ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Постановление Правительства Российской Федерации [от 15.10.2016г. №1050](#) определяет рекомендуемый порядок организации проектной деятельности в органах государственной власти.

Требования предъявляются к следующим аспектам:

- Структура органов проектного управления;
- Паспорт проекта (программы);
- Подготовка проекта (программы);
- Реализация и завершение проекта (программы);
- Мониторинг реализации и оценка проекта (программы).

ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ С ВНЕДРЕНИЕМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

- В Минэкономразвития в 2016 г. создан Проектный офис для организации и ведения приоритетных проектов и программ федерального уровня;
- Утвержден план первоочередных действий по организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации на 2016-2017г.;
- В субъектах Российской Федерации разрабатываются и утверждаются региональные планы по организации проектной деятельности в органах исполнительной власти региона;
- В Правительстве Москвы эксплуатируется с 2014 года система управления проектами.

СООТВЕТСТВИЕ SP-PUBLIC PROJECTS ТРЕБОВАНИЯМ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

SP-Public Projects - Российская импортонезависимая разработка, созданная под нужды и потребности отечественного рынка для реализации всеобщей государственной инициативы по внедрению принципов проектного управления.

SP-Public Projects - модульная система, работающая в веб-среде в интеграции с мобильными приложениями для устройств на iOS и Android.

#	Аспекты проектного управления	SP-PP
1.	Поддержка организационной структуры органов проектного управления	+
2.	Возможность ведения/согласования/утверждения Паспорта проекта	+
3.	Организация процессов подготовки, согласования и утверждения проекта	+
4.	Управление исполнением и завершением проекта	+
5.	Оценка и мониторинг реализации проекта	+

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

SP-Public Projects разработана в качестве инструмента, обеспечивающего реализацию и внедрение проектной культуры в органах исполнительной власти субъектов федерации, как на уровне ведения проектной деятельности внутри организации, так и на межведомственном уровне:

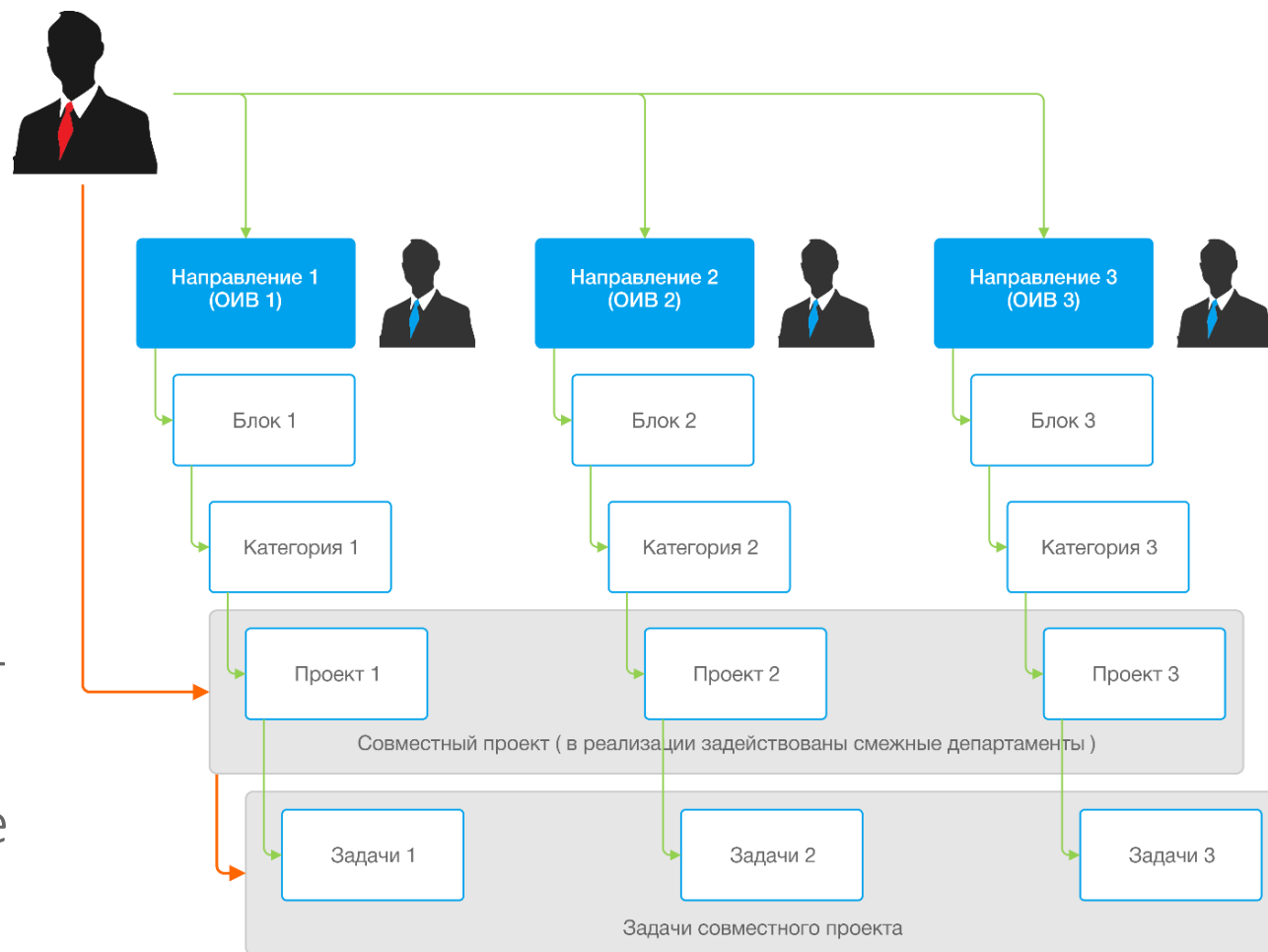
- Руководители субъектов, министерств и ведомств (мониторинг исполнения);
- Заместители руководителей (контроль исполнения);
- Сотрудники участвующие в проектной деятельности (работа с проектами, задачами, подготовка к совещаниям и др.).

МОДЕЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

ОТРАСЛЕВОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ –
управление портфелем
проектов

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА-
управление проектными
задачами

РАБОТНИК ОИВ – отражает
фактуру исполнения
проектных задач в Системе



ПРЕИМУЩЕСТВА РЕШЕНИЙ СИСТЕМЫ

SP-Public Projects имеет ряд преимуществ при автоматизации процессов ведения проектной деятельности, а также способна заместить функции зарубежных коробочных продуктов и решений:



Microsoft Outlook

Обмен сообщениями, планировщик задач, планировщик мероприятий



Microsoft Project

Управление проектными работами, формирование отчетов



Другие решения

Интеграция с внутренними системами, управление статусами реализации проектов

ИЛИ

SP

PUBLIC PROJECTS - с дополнительными преимуществами

Совместная работа с совещаниями (формирование повестки, прикрепление материалов, выгрузка формы повестки совещания, просмотр чужого расписания)

Собственная проектная деятельность (возможность ведения служебных проектов и задач сотрудниками)

Общий ресурс хранения проектной документации

Система рейтингования (формирование отчетов по проектной активности)

МОДУЛИ СИСТЕМЫ

РАБОЧИЙ СТОЛ

Оперативная информация и управление расписанием, задачами и приоритетами, уведомления

ПРОЕКТЫ

Ведение проектной деятельности, управление перечнями проектов и задач, работа с их паспортами и декомпозиция задач

РАСПИСАНИЕ

Управление собственным расписанием, формирование повесток и просмотр расписания других сотрудников

ОТЧЕТЫ

Формирование отчетов по задачам, совещаниям, проектам и рейтингам сотрудников/подразделений

МЕССЕНДЖЕР

Оперативная коммуникация участников проектной деятельности

МАТЕРИАЛЫ/ БИБЛИОТЕКА

Просмотр материалов по всем объектам проектной деятельности/
Файловое хранилище

ЗАМЕТКИ

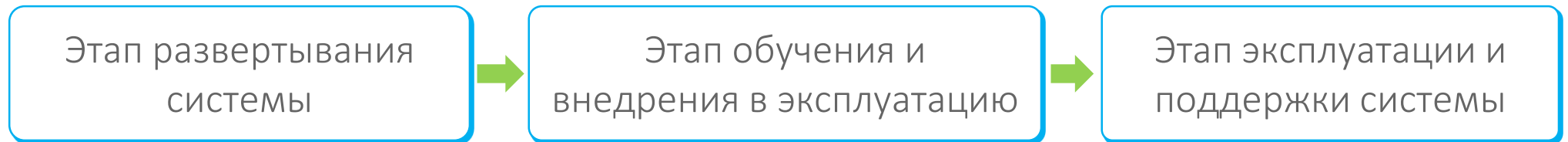
Управление актуальными вопросами и приоритетными направлениями деятельности в привязке к проектам

НПА

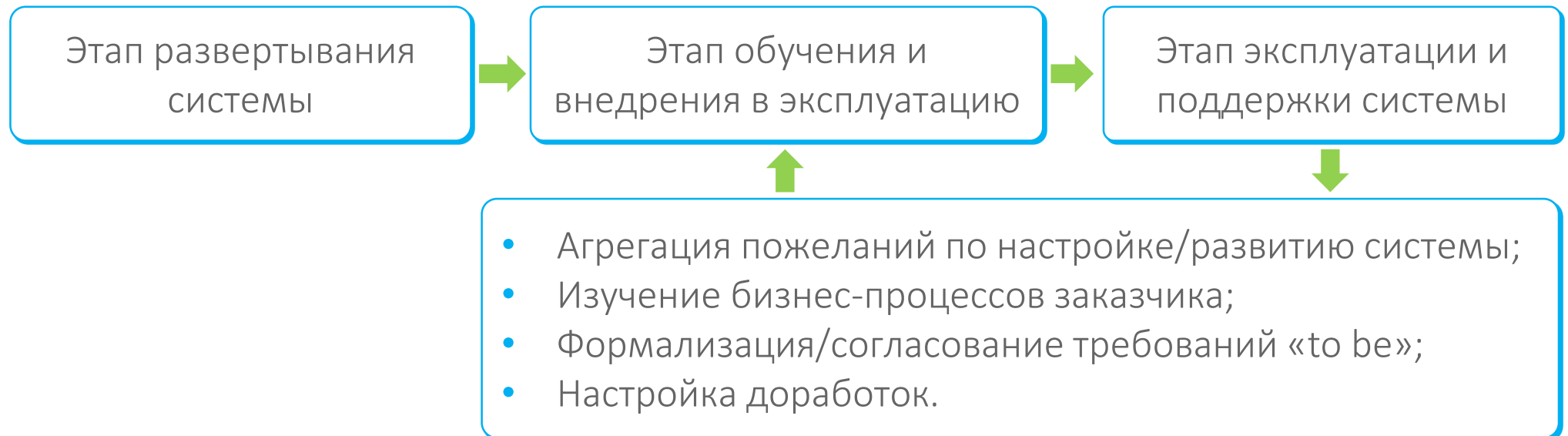
Мониторинг этапов утверждения нормативно-правовых актов, относящихся к проектной деятельности

ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

СТАРТОВЫЙ ПАКЕТ



РАСШИРЕННЫЙ ПАКЕТ (развитие и доработка)



- Агрегация пожеланий по настройке/развитию системы;
- Изучение бизнес-процессов заказчика;
- Формализация/согласование требований «to be»;
- Настройка доработок.

ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ

БЫСТРЫЙ СТАРТ

Разворачивание системы происходит в сжатые сроки. В случае персональной настройки под конкретные задачи Заказчика, открытый код дает возможность оперативной адаптации Системы.

СОКРАЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК НА СОФТ

Все сотрудники выполняют работу в едином информационном пространстве, без перехода в смежные приложения.

ДОСТУПНОСТЬ

Не требуется установка на ПК пользователей, а сама работа в Системе не требует специальных навыков.

ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Широкие функциональные возможности позволяют формировать гибкую статистику и аналитику, обеспечивая актуальной информацией как рядовых сотрудников, так и руководителей.

ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ



ИЮЛЬ 2017
Релиз приложения
для смартфонов



АВГУСТ 2017
Доработка
мессенджера
(групповые чаты,
обмен файлами)



ОКТАБРЬ 2017
Интеграция
текстового
редактора и
таблиц

В 2018 году:

- Управление рисками;
- Управление ресурсами (отслеживание загрузки и перераспределение персонала);
- Управление бюджетом.

Для покупателей лицензий Системы – новые функции будут доступны **БЕСПЛАТНО!**

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ

В рамках повышения эффективности государственного и муниципального управления при осуществлении проектной деятельности, внедрение SP-Public Projects позволяет достичь следующих результатов:

- Исполнение рекомендаций Правительства Российской Федерации по внедрению проектного управления;
- Повышение исполнительской дисциплины;
- Повышение проектной мотивации работников;
- Повышение производительности и скорости реализации проектных задач и поручений;
- Возникновение предпосылок для сокращения численности.

НАШИ ЗАКАЗЧИКИ



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РФ



Министерство
экономического
развития РФ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИИ



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ



Уральский
федеральный
университет
имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина



РОСАТОМ



РусГидро



ОБЪЕДИНЕННАЯ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ
КОМПАНИЯ

И другие...

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ЗАО «Системные Проекты»

111033, РФ, г. Москва,

ул. Золоторожский вал, д.32

тел.: +7 (495) 255 25 20;

факс: + (495) 255 25 20;

e-mail: info@spcom.biz

www.spcom.biz